

SCHEMA DI DOMANDA

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di Civitella del Tronto
C/O Sede Provvisoria
Via della Chiesa, 64010 Villa Passo

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico esplorativo per la copertura - tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, di n.1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo di " Istruttore Direttivo amministrativo ", categoria professionale " D".

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ via _____

C.A.P. _____

e-mail:

Tel. _____

CHIEDE

L'accoglimento della domanda di passaggio diretto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione giuridica di ingresso D1 a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

1. Di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____
nel profilo professionale di _____
Categoria D, posizione economica _____

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
Conseguito in data _____ con la votazione di _____
Presso la Facoltà di _____ della
Università di _____

3. Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

4. Di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa):

(specificare se i procedimenti suddetti sono pendenti o conclusi);

5. Di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa):

(specificare se detti procedimenti sono pendenti o conclusi);

6. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Civitella del Tronto
7. Di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale di Civitella del Tronto, pena la decadenza dalla graduatoria.

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Civitella del Tronto al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma